ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Solicitud claridades del aplicativo para seguimiento retrospectivo del entorno hogar, del mes de octubre de 2023.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública	Gestión en Salud Pública, Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 07 de noviembre de 2023			
Dar claridades del aplicativo para seguimiento retrospectivo del entorno hogar del mes de octubre de 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Cuarto piso edificio administrativo SDS			
	Hora Inicio: 1:30 PM Hora Fin: 2:30PM			
	Notas por: Lilia Isabel Fonseca Sánchez			
	Próxima Reunión: No Aplica			
	Quien cita: Claudia Acosta			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La jefe Claudia Acosta da inicio a la reunión indicando que la esta se realiza para revisar la base de hogar entregada y las dificultades que se presentan para el seguimiento retrospectivo.

Alejandra Gordillo, profesional de seguimiento, abre la base en el computador y explica de que se compone, es una carpeta con varios descargables que son archivos planos, los cuales se deben validar, la primera dificultad que se ve duplicada la información, la segunda dificultad que se evidencia es que en los cruces no se encuentra la misma información, por ejemplo, al contar las caracterizaciones estas no son iguales a los tamizajes APGAR, y no existe un físico que los soporte, sucede igual para los otros tamizajes, el único soporte que tienen son los formatos de firmas donde el usuario firma, la jefe Claudia dice que el insumo debe ser claro, que lo entreguen en un Excel para facilidad de la auditoria. Alejandra sugiere que debería ser una base por subred, que se realicé como la VSP.
La tercera dificultad que se evidencia es que al validar la información en tiempos diferentes en un momento está se encuentra registrada, pero al querer validar nuevamente la información ya no se encuentra registrada, es decir, que la información se desaparece. La jefe Claudia sugiere decirle a la secretaria que nos dé un AVAL, en el cual se diga exactamente cuántos registros son, independientemente si aparecen o no en la base.

La cuarta dificultad que se evidencia es que las subredes no pueden realizar un backup de la información, ya que no permite descargar la base. Eva Céspedes sugiere que se debería entregar la base para el seguimiento retrospectivo, como está la VSP. La jefe Claudia dice que la Dra. Carolina Santander debería estar en la reunión y apoyar el proceso de fortalecimiento de la base.

La jefe Claudia solicita que se defina que se debe hacer: en primer término que la base sea como la VSP, la idea es que se tengan las 22 variables y que se incluyan a estas pestañas, el producto, la localidad y la subred, y que sea una base por subred y no por las 4 subredes. Que sea una sola hoja con 25 hojas de cálculo.

Solicita se haga una presentación con dos diapositivas en las cuales se registre en una diapositiva con las dificultades encontradas y otra con las sugerencias por parte del equipo de seguimiento.

Para abordaje se debe tener además la base que se está manejando para validar el conteo.

Se debe pedir claridad a las referentes que se debe dejar como hallazgo y que es aceptable en estos momentos de transición del entorno, teniendo en cuenta que es un proceso de aprendizaje.

La jefe Claudia solicitará reunión virtual para el 8 de noviembre de 2023, con la Dra. Carolina Santander, referentes de hogar y líderes del seguimiento.

Alejandra Gordillo realizará el cabezote de la base con las variables que se requiere para el seguimiento retrospectivo.

Después de asignar los compromisos el jefe Claudia da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diapositivas con información requerida	Dora Elba Gutiérrez	08/11/2023
Cabezote base de hogar	Alejandra Gordillo	08/11/2023
Citación a reunión	Claudia Acosta	08/11/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Claudia Hasbleidy Acosta	chacosta@saludcapital.gov.co	3132099137	SDS	
2	Lilia Isabel Fonseca Sánchez	LIFonseca@saludcapital.gov.co	3132099137	SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)

Si (X)	**No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por
Luis Carlos Martinez
Revisado por
Álvaro A Amado
Aprobado por
Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Solicitud claridades del aplicativo para seguimiento Fecha: 7 /nov/ 2023

Hora Inicio: 1:30 pm Hora Fin: 2:30 pm Lugar: Cuarto piso edificio administrativo SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Morales	SDS	Prof especializado	3052741311	AMorales@saludcapital.gov.co	
2	Dora Gutierrez Gutierrez	SDS	Prof especializado	3137499346	dagutierrez2@saludcapital.gov.co	
3	Alejandra Gordillo	SDS	Prof. Esp.	3131806975	magordillo@saludcapital.gov.co	
4	Rosa Helena Gomez Perez	SDS-SAE	Prof-Espec.	3112256892	Rgomez@saludcapital.gov.co	
5	Claudia M. Acosta Ruiz	SDS-SDC	Profesional Especializado	3132099137	cmacosta@saludcapital.gov.co	
6	Maholy Vasquez A	SDS.	Prof Especializado	3214[illegible]58	jmvasquez@saludcapital.gov.co	
7	Ivo E. Céspedes Vela.	SDS.	Profesional Especializado	3006486278	eecespedes@saludcapital.gov.co	
8	Lilia Fonseca Sánchez	SDS	Profesional Especializado	3167440611	LIfonseca@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011